

Hướng dẫn cách đăng kí môn học

1. **Kiểm tra lịch** đăng kí môn học cho từng đối tượng sinh viên * Thời gian đăng kí: **10h sáng~4h chiều**

1) Ngày đăng kí cho sinh viên mới nhập học : 21/8 (T6)

2) Trường hợp học sinh không đăng kí được môn nào : 25/8 (T3) ~ 4/9 (T6), trong khoảng thời gian trên chỉ đăng kí được trong vòng một ngày duy nhất (trừ thứ 7, chủ nhật)

3) Thời gian thay đổi môn học : 10/9 (T5) ~ 11/9 (T6)

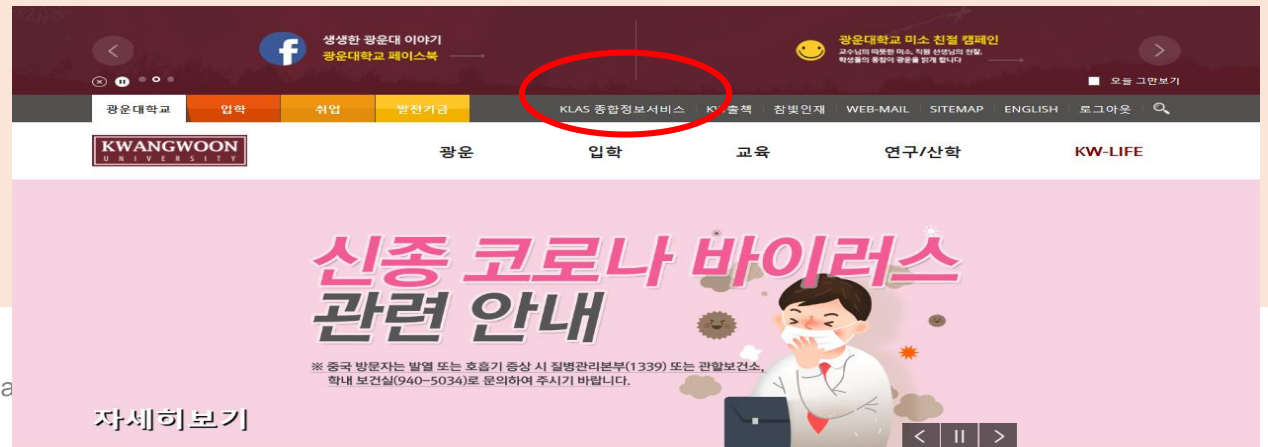
4) Những sinh viên không có máy tính có thể đến để sử dụng máy tính đăng kí tại phòng 204, 205 tòa nhà **연구관** (từ 19/8 (T4)~ 21(T6))

5) Buổi hướng dẫn đăng kí môn học do hội sinh viên Việt Nam của trường tổ chức (Từ 13h ngày 20/8/20202 (T5) tại tòa nhà **연구관 204호**)

6) Cách để kiểm tra hướng dẫn đăng ký môn học tại : <https://www.kw.ac.kr/ko/life/notice.jsp?BoardMode=view&DUID=33598>

2. Tại trang chủ trường đại học Kwangwoon (www.kw.ac.kr)

Đăng nhập vào hệ thống **KLAS** (<https://klas.kw.ac.kr/>)



Hướng dẫn cách đăng kí môn học

3. Đăng nhập hệ thống KLAS

- 1) Tra cứu mã số sinh viên : **개인번호조회**-> **Tên (tên tiếng Hàn khi đăng kí nhập học)** và **ngày tháng năm sinh (6 chữ cái, vd : 980502)** để tìm mã số sinh viên

KWANGWOON UNIVERSITY

22007030

●●●●●●●●

로그인

아이디저장

비밀번호 찾기

개인번호조회

비밀번호 최초 등록

ⓘ 비밀번호 입력 오류 5회 이상 로그인 제한



개인번호 조회 X

※ 개인번호를 포함한 신분, 학과/부서, 성별 정보 조회
· 이름과 생년월일을 모두 입력한 후 [검색] 버튼을 클릭하세요.
※ 이름은 공백(space) 없이 입력하십시오.

이름 생년월일 예시) 1988년 8월 15일 => 880815

신분	학과/부서	성별	개인번호
조회된 정보가 없습니다. 이름과 주민등록번호가 정확히 입력되었는지 확인하시기 바랍니다.			

Hướng dẫn cách đăng kí môn học

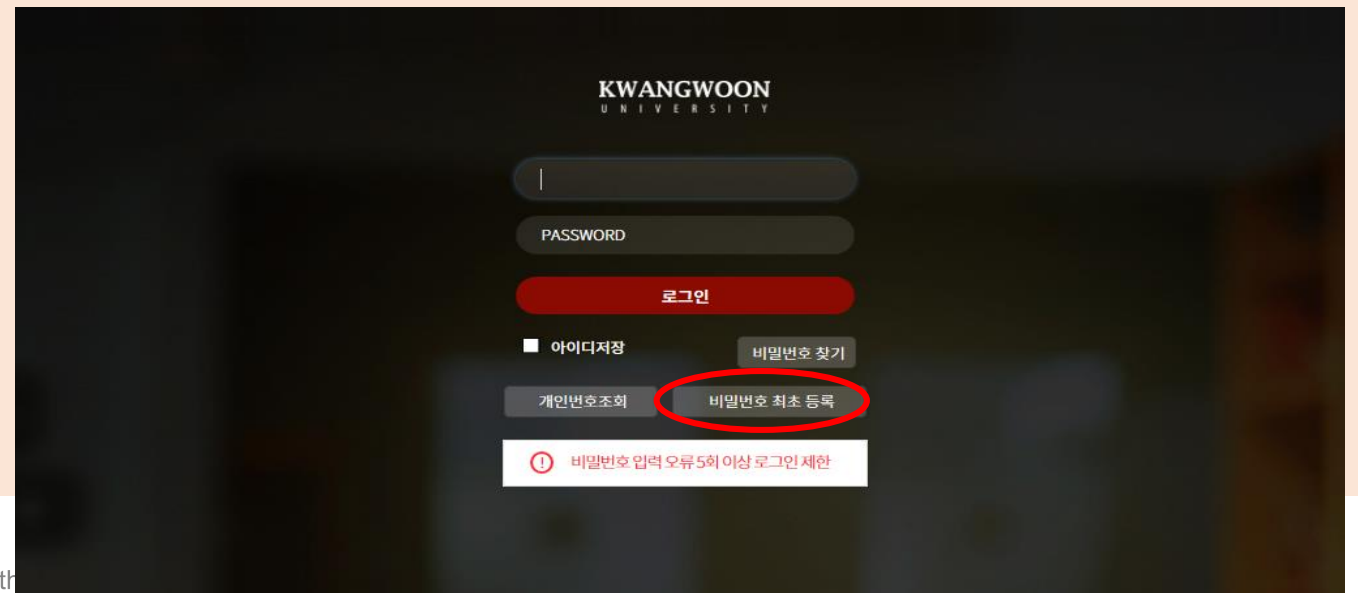
2) Sau khi lấy mã số sinh viên sẽ tiến hành đăng nhập vào KLAS

(1) Để lấy mã số sinh viên sẽ dùng số điện thoại hoặc gmail khi đăng ký vào trường để lấy mật khẩu lần đầu. Cách lấy như sau : **임시비밀번호 문자수신->임시번호로 로그인 ->임시비밀번호를 새비밀번호로 변경**

* Mật khẩu sẽ gồm số, chữ cái alpha và kí hiệu đặc biệt . Tổng các chữ cái, số, kí tự đặc biệt bao gồm trong mật khẩu sẽ là 9 hoặc 10 chữ số

(2) Trong trường hợp đổi số điện thoại hoặc gmail, xin vui lòng liên lạc tới văn phòng để xin đổi thông tin

3) Trường hợp quên mật khẩu : Làm theo hướng dẫn **비밀번호 찾기 ->휴대폰 인증->임시비밀번호발급 -> 비밀번호 변경**



Hướng dẫn cách đăng kí môn học

4. Tải chương trình đăng kí học trên KLAS

The screenshot shows the KLAS main menu with four tabs: '대학생활' (University Life), '강의종합정보' (Lecture Comprehensive Information), '공학교육' (Engineering Education), and '학사 서비스' (Academic Services). The '대학생활' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, there are several categories of services:

- 수강관리** (Course Management): 수업시간표, 출석관리(KW출책), 강의계획서 조회, 수강신청 프로그램, 수강포기 신청, 교류 학점 신청, CDP 출석내역, CDP 출석여부 설문조사
- 학습결과** (Learning Results): 수업평가 결과 확인, 수강/성적 조회, 석차 조회, 어학성적 조회, 장학 조회
- 학적관리** (Academic Management): 세부전공 선택, 복수/부/심화전공 신청/조회, 연계전공 신청/조회, 휴학학 신청
- 학습지원실** (Learning Support Center): 강의종합, 강의 공지사항, 강의 물고집하기, 강의 자료실, 수강생 자료실, 과제제출, 온라인시험 응시, 수시퀴즈 응시, 팀프로젝트, 토론참여, 설문참여, 학습현황 조회, 수업평가, KLAS오류신고계시판
- 온라인 강의** (Online Lectures): 온라인 강의컨텐츠 보기, 온라인 컨텐츠 전도현황 조회, E-class 강의 복습, 용어사전
- 학생(수강)상담** (Student/Course Counseling): 수학기회서 작성, 상담내역 조회, 전입생 학점인정 상담
- 학습성과 성취도 평가** (Learning Performance and Achievement Evaluation): 에세이 보고서, 설문조사, 설계포트폴리오 조회
- 이수현황점검** (Degree Progress Check): 공학프로그램 이수현황 점검, 공학프로그램 학습성과 점검, 학위과정(프로그램)변경, 선수교과목이수현황 조회
- 등록관리** (Registration Management): 등록금 고지서출력, 등록금/교육비 증명서, 이전학기 등록내역 조회, 개설수업고지서 출력, 분할납부 고지서 출력
- 상담관리** (Counseling Management): 공문역량아래서 입력, 소속학과 교수 상담시간 조회, 상담만족도 조사, 멘토 리스트, 멘토 신청현황
- 행정 서비스** (Administrative Services): 예비교 전입신고, 중앙 도서관, 대학병의원 자료실, 조교계시판, 조교등록과목조회 및 체점조교 활동보고서, 고적정성인성검사, 원장관리, 자스사용

The screenshot shows the '다운로드' (Download) page for the KLAS program. A red arrow points to the '다운로드' button in the table below. The table has two columns: '학부' (Department) and '프로그램 설치 안내 프로그램 사용 안내 수강신청 프로그램' (Program Installation Guide, Program Usage Guide, Course Registration Program). The '다운로드' button is circled in red.

다운로드

- * 수강신청 프로그램이 다운로드되지 않는 경우 인터넷익스플로러 "도구 > 호환성 보기 설정 > 이 웹사이트 추가" 항목에 kw.ac.kr 주소를 추가 해보시기 바랍니다.
- * 수강신청 기간이 아닌 경우 "<4> 서버와 연결에 실패하였습니다. Network 상태를 확인하여 주십시오."라는 메시지와 함께 수강신청 프로그램이 기동되지 않습니다.(수강신청 당일 00시 00분 부터는 정상 접속되어야 합니다.)
- * 수강신청 당일 00시 00분 부터 수강과목 즐겨찾기 과목 등록이 가능합니다.(자세한 사항은 수강신청자료집 참고)
- * 프로그램 실행 시 **Error #429 에러 (ActiveX component can't create object)** 또는 **자동화 오류** 또는 **라이브러리 등록 오류**가 발생할 경우 조치사항
 1. 시작 -> 모든프로그램 -> 보조프로그램 -> '명령프롬프트' 마우스 우클릭 -> '관리자 권한으로 실행' 클릭(또는 시작 -> 실행 -> cmd 입력 -> Ctrl+Shift+Enter)
 2. 활성확인 창(C:\WINDOWS\system32)에서 regsvr32 scrrun.dll 입력 후 엔터 -> 수강신청 프로그램 실행
 3. 수강신청 프로그램 아이콘 마우스 우클릭 -> 속성 -> 호환성 -> '관리자 권한으로 이 프로그램 실행' 체크 -> 확인
- * 만약, 현재 사용하시는 네트워크 환경에 방화벽이 존재할 경우 "**파일 다운로드 중 에러 발생**"이라는 메시지가 보여집니다.

조치사항 1. 윈도 시작 -> 설정 -> 제어판 -> windows 방화벽을 임시해제

조치사항 2. pc내부의 프로그램에 막히는 경우(V3, norton 등등) : 프로그램 옵션에서 방화벽을 해제
- * 윈도우즈7 이상 OS에서 프로그램 **권한 오류** 발생시 조치사항 (관리자권한 부여)
 1. 수강신청프로그램 우클릭 -> 속성 -> 호환성 탭 클릭
 2. "관리자 권한으로 이 프로그램 실행"체크 -> 적용 -> 확인

Hướng dẫn cách đăng kí môn học

5. Sử dụng phần mềm đăng kí môn học để đăng kí môn

1) **Nhấn vào biểu tượng** của chương trình đăng kí môn để đăng kí môn



2) Đăng nhập phần mềm đăng kí môn

- **Nhập mã số xác nhận** (nhập lại dãy số hiện trong ô)
 - Nhập mã số sinh viên và mật khẩu
- (Giống khi đăng nhập KLAS)**

Hướng dẫn cách đăng kí môn học

5. Tìm kiếm môn học

1) Sử dụng chương trình đăng kí môn học

- Có thể tìm kiếm môn học từ **0 giờ ngày đăng kí học**

- Có thể chọn sẵn những môn học định đăng ký vào phần môn học yêu thích **즐거찾기 추가** (môn học yêu thích số 1-> số

2-> số 3,... theo thứ tự)

- Cách cho vào giỏ những môn học yêu thích

: Tìm kiếm môn học -> chọn môn học -> chọn số thứ tự môn học yêu thích -> nhấn nút ”즐거찾기추가”

2) Sử dụng trang chủ của trường đại học Kwangwoon

- Tìm kiếm từ khóa “수강신청” (đăng kí môn học) ở phần thông báo “ 공지사항”

Thông báo của kỳ này : www.kw.ac.kr/ko/life/notice.jsp?BoardMode=view&DUID=33508

- Tải về tài liệu đăng kí môn học “수강신청자료집” -> Kiểm tra toàn bộ danh sách các môn học giảng dạy trong học kỳ này

* Tùy từng môn học đôi khi sẽ có thay đổi thời gian hoặc địa điểm học, cần kiểm tra thông báo có thay đổi thời gian giảng dạy, và địa điểm giảng dạy hay không.

Hướng dẫn cách đăng kí môn học

6. Những điều cần kiểm tra khi đăng kí môn

1) Kiểm tra môn học chuyên dành cho người nước ngoài

- Kiểm tra các lớp học chỉ người nước ngoài đăng ký học

(www.kw.ac.kr/ko/life/notice.jsp?BoardMode=view&DUID=33598)

2) Kiểm tra các môn tiếng Hàn bắt buộc dành cho sinh viên nước ngoài

- Học sinh không nộp chứng chỉ TOPIK 4 thì bắt buộc phải học từ 2-3 môn tiếng Hàn tùy năng lực thi đầu vào.
- Phân lớp học tiếng Hàn : www.kw.ac.kr/ko/life/notice.jsp?BoardMode=view&DUID=33587
- Môn học tiếng Hàn sẽ được Phòng giáo dục quốc tế đăng kí sẵn (Học sinh không thể tự đăng kí)
- Khi đăng ký môn học ngoài môn tiếng Hàn, lưu ý chỉ đăng ký môn học không trùng với lịch học của môn tiếng Hàn.

Hướng dẫn cách đăng kí môn học

7. Đăng kí môn học đã cho vào giỏ môn học yêu thích

1) Nhấn “**과목조회**” -> click “**수강신청**”

- Không thể đăng kí môn học trường hợp không còn chỗ :

Trong trường hợp môn học muốn đăng ký nhưng không còn chỗ có thể đợi tới ngày 10/9 (T5) ~ 11/9 (T6) để đăng kí vào thời gian thay đổi môn học

2) Khi đăng kí mỗi môn học đều phải nhấn vào “**과목조회**” rồi sau đó đăng kí môn học

