

외국인 유학생(D2) 체류기간연장 필요서류 안내

수수료	65,000원	*여권 및 체류지 변경 추가신청 : +10,000원 등록증 재발급 추가신청 : +40,000원 (아래 ※표시 참조) *개인 사유로 취소 시 수수료 5,000원 발생
소요기간	접수일로부터 3-4주	*연휴기간 포함 *심사 완료 전까지 출국 금지
공통 준비서류	통합신청서	*재발급 신청할 경우, 최근 6개월 내에 새로 찍은 사진 필요 *국내에서 연락 가능한 핸드폰 번호 필수 (없을 시 이메일 주소 기재)
	D2 외국인등록증	*실물 등록증 후면에 체류허가기간 인쇄 후 반환
	여권 인적면 복사본	*여권을 새로 발급한 경우 출입국에 변경신고 필수
	재학증명서	*화도관 또는 한울관 1층 증명서 발급기에서 발급
	성적증명서	*이수학점 중 F학점 있을 경우, "학습부진사유서" 추가제출
	등록금납입증명서	*등록금 납입내역 (KLAS에서 출력) *분할납부 확인서는 국제교류팀 사무실에서 수령
	재정입증서류	*총 평균학점과 직전학기의 평균학점이 모두 2.0 이상인 경우 제출 면제 (단, F학점 개수에 따라 재정입증서류 요청 가능) * 국내은행 본인명의 "잔고증명서" 10,000USD 또는 등록금납입증명서+최근 1년간 거래내역서(월평균잔액 100만원 이상, 매월 체제비 75만원 이상 입금내역 필수) *연장 심사 완료까지 잔액 유지할 것. 급격한 변화가 있을 경우 다시 재정입증 요청하거나 연장 불허될 수 있음 *정규학기 수료 후 초과학기 이수자는 제출 필수
체류지입증서류	*출입국에서 우편 발송한 " 체류기간 만료일 예고 " 혹은 체류지 입증서류 *케이스별 준비서류 아래 참조	
위임장	*하단에 영문 이름+서명	
추가 서류	학사 초과	초과학기 사유서 *유학생 담당자 서명 필수 *초과사유 정확히 명시 (학점미달로 초과 시 이번학기 수강시간표 추가제출)
	석·박사 초과	수료증명서
	논문지도교수 확인서	*지도교수 및 유학생 담당자 서명 필수

※2021년 학기에 추가 신청 가능한 출입국업무

- ① 여권 변경신고: 본국에서 여권 발급해서 입국한 경우 대행 가능
한국 내 대사관에서 여권 발급한 경우, **발급일로부터 44일 이내의 여권 소지자만** 대행 가능
- ② 체류지 변경신고: **이사일로부터 14일 이내의 부동산계약서 소지자만** 대행 가능 (14일 이후 변경 신고시 범칙금 발생)
- ③ 등록증 재발급: 등록증 뒷면에 공백이 없을 경우만 대행 가능 (등록증 분실로 인한 재발급은 대행 불가능)

※체류지 케이스별 준비서류 안내

거주방법	증명서류	체크사항
학교기숙사	①기숙사거주증명서	▶학교장 또는 기숙사장의 도장 필수
본인명의 부동산 (계약서에 본인 이름 O)	①표준임대차계약서 복사본	▶정확한 주소, 임대인·임차인의 정보와 서명, 거주기간이 모두 확인되어야 함
타인명의 부동산 (계약서에 본인 이름 X) 예시 : 친구집, 부모님 집 등	①'거주숙소제공확인서' ②숙소제공자의 등록증 앞·뒷면 복사본 ③숙소제공자의 명의로 된 부동산계약서	▶'거주숙소제공확인서' 상 거주시작일 필수 ▶숙소제공자 등록증의 주소 = '거주숙소제공확인서'의 주소 → ③번 서류 생략 ▶숙소제공자 등록증의 주소 ≠ '거주숙소제공확인서'의 주소 → ③번 서류 필수
사업자등록증이 있는 숙박업체 예시 : 고시원, 고시텔, AirBnB, 게스트하우스 등	①'거주숙소제공확인서' 혹은 입실원서 ②업장의 사업자등록증 (주소지 확인용) ③월세 영수증 (거주기간 확인용)	▶'거주숙소제공확인서'의 주소가 사업자등록증의 주소와 동일 해야함 ▶입실원서 제출 시 최초입실일이 확인되어야 함 ▶'영수증' 대신 '계좌이체내역' 제출 가능

Required Documents for Visa Extension for Foreign Students(D2)

Application fees	65,000 Korean won	+Reporting change of passport or residence: +10,000KRW +Reissuing ARC: +40,000KRW (Refer to *mark below) *Cancellation fees for personal reasons: 5,000KRW	
Time Required	3-4 weeks from the submission date	*holidays included in the period *Do not leave Korea until extension is complete	
Required Documents	Application Form	*Photo only required when reissuing ARC (photo to be taken within 6 months) *Please leave your mobile phone number contactable in Korea	
	Alien registration card (D2)	*We will return your ARC with the extended period printed on the backside	
	Copy of the information page on your passport	*Must notify the Immigration Office when passport has been reissued	
	Certificate of Enrollment	*Issued at the 화도관 or 한울관 1st floor certificate issuing machine	
	Certificate of Tuition Payment	* Print from KLAS *Confirmation of installment payment can be received at the Office of International Affairs	
	Academic Transcript	*Must submit "Statement of reasons for underachievement" if it includes an F grade	
	Proof of Financial Capacity	* Exempt from submission if overall GPA and last semester's GPA are both 2.0 or over (But, may be requested depending on the number of F grades) * "Certificate of Bank balance" of your Korean account with 10,000USD or Certificate of Tuition Fee Payment + transaction history for the last 1 year with average balance of 1,000,000KRW per month and deposit of at least 750,000KRW every month for living expenses *Must maintain the balance until extension has been approved. In case of a sudden change in balance before approval, may request for a new proof of bank balance or extension may be rejected. * Submission is mandatory for delayed graduation	
Proof of Residence	*Mail from the Immigration office regarding " Advance Notice on Expiration of your Stay " or other proof documents of residence *Refer to specific categories below		
Power of Attorney	*Full name in English + signature at the bottom		
Additional papers	undergraduate's delayed graduation	Statement of Reasons for Extension of Stay *Signed by the OIA staff *Must include specific reasons for delay in graduation (in case you haven't met the credit requirements, need to submit your course schedule for this semester)	
	graduate student's delayed graduation	Certificate of Completion of Courses	
		Confirmation Form for Faculty Advisor on a Student's Thesis Schedule	*Signed by the faculty advisor and the OIA staff

*Additional application available for the Spring semester of 2021

- ① Reporting change of passport: Available for application if passport was reissued in home country.
If reissued at your country's embassy in Korea, only available within 44 days from the date of issue.
- ② Reporting change of residence: Only available for application within 14 days from the move-in date. (Subject to a fine when exceeding 14 days)
- ③ Reissuing ARC: Only available for application when backside of ARC is full. (Unavailable when reissuing is due to lost of ARC)

*Categories for Proof of Residence

Type of Accommodation	Proof Documents	Checklist
Dormitory	① Confirmation of Dormitory Residence	▶Seal of the university president or dean of the dorm
Residence under your name (with your name on the contract)	① Copy of lease agreement or rent contract	▶Must include the exact address of your residence, personal information and signature of both the tenant and the landlord, and the duration of your stay
Residence under other's name (your name not on the contract) E.g. friend's house, parent's house, etc.	① Confirmation of Residence/Accommodation ② Copy of the provider's ID card (need both sides copied) ③ Copy of lease agreement under the provider's name	▶Must include the starting day of your residence period ▶Address on the provider's ID card = Address on the Confirmation of Residence/Accommodation → document ③ unnecessary ▶Otherwise, must submit document ③
Accommodations with Business license E.g. Goshiwon, Goshitel, AirBnB, Guesthouse, etc.	① Confirmation of Residence/Accommodation or an accommodation contract from your host ② Business license of the place (to check the address) ③ Receipt for current month's rent payment (to check your residence period)	▶Address on the Confirmation of Residence/Accommodation = Address on the business license of the place ▶Must include the starting day of your residence period ▶Receipt can be replaced by proof of transfer history

外国人留学生(D2) 居留期间延长时所需的文件

手续费	65,000韩币	*申请追加变更新护照信息及滞留地: +10,000韩币 申请追加补发登录证: +40,000韩币 (请参见下※表示) *因个人原因取消时要扣5,000韩币手续费	
所需时间	从申请日起3-4周	*包括公休日期间 *在领取登录证之前禁止出境	
共同准备材料	申请书	*申请补发登录证时, 需要最近6个月内拍的照片 *必须留一下在韩国可以联系的手机号码 (没有的话留一下电子邮箱)	
	外国人登录证(D2)	登录证背面居留合格期间印刷后还给你	
	护照复印件	*新签发护照时需向出入境管理局进行变更申报	
	在学证明书	*在화도관或한울관1楼证明书打印机里打印	
	成绩证明书	*修业学分中有F学时, 追加提交《成绩不佳理由书》	
	学费缴纳证明	*本学期的学费缴纳明细 (在KLAS打印)	
	财产证明材料	*总平均学分和前一学期的平均学分都在2.0以上时可免交。(但根据F学分, 可邀请财产证明材料) *本人名义的韩国账户《余额证明》10,000USD或学费缴纳证明书+最近1年间的交易明细书 (月均余额100万韩币以上, 每月必须进款75万韩币以上滞留费) *延长审查结束之前要维持余额。如有急剧变化, 则可能要求重新进行财政验证或不允许延长。 *正规学期结业后, 超过学期进修者必须提交	
	居留地证明	*从出入境管理局邮寄的“滞留期限到期预告”或滞留地证明文件 *根据情况所需的文件, 请参见下文。	
	委任状	*在下端用英文填写姓名+签名	
附加文件	学士超过学期	超科学仪器确认书 *必须要留学生负责人签名 *正确标明超过学期原因 (学分未达标时, 追加提交本学期授课时间表)	
	硕·博士超过学期	结业证书	
		论文指导教授确认书	*必须要指导教授及留学生负责人签名

※2021年第1学期可追加申请的出入境业务

① 护照变更申报: 在本国签发护照入境时可代办

在韩国国内大使馆签发护照时, 只有签发之日起44天内护照持有者才可以代办。

② 居住地变更申报: 只有搬家后14天以内的房地产合同持有者才可以代办(14日以后申请变更时发生违规罚款)

③ 补发登录证: 只有登录证后面没有空白时才可以代办 (登录证丢失造成的补发无法在代里服务)

※按居留地准备的文件

居留地	证明材料	确认事项
学校宿舍	①学校宿舍居住证	▶必要校长或宿舍长的印章
本人名字的房地产合同 (合同上写着本人的名字)	①房地产合同复印件	▶必须确认正确的地址, 出租人, 承租人的信息和签字, 居住期间
他人名字的房地产合同 (合同上没写着本人的名字) 例示: 朋友家, 父母家	①居住宿舍提供确认书 ②住址提供者的身份证前, 后面复印件 ③以住址提供者的名义签订的房地产合同	▶居住宿舍提供确认书必须填写开始居住的日期 ▶住址提供者的身份证后面的地址=居住宿舍提供确认书上的地址→ 省略③号文件 ▶住址提供者的身份证后面的地址≠居住宿舍提供确认书上的地址→ 提交③号文件
具有营业执照的住宿设施 例示: 考试院, AirBnB, 旅馆等	①居住宿舍提供确认书或入室证 ②营业执照(为了确认地址) ③住宿付款收据或发票(为了确认居住期间)	▶居住宿舍提供确认书上的地址=营业执照上的地址 ▶必须填写开始居住的日期 ▶收据以外可以提交银行转账明细

Thông báo các giấy tờ cần thiết để gia hạn thời gian cư trú dành cho sinh viên ngoại quốc D2

Lệ phí	65,000won	*Đổi địa chỉ hoặc hộ chiếu : +10,000원 Đăng ký chứng minh thư mới : +40,000원 (Tham khảo mục * phía dưới) *Các sinh viên vì lý do cá nhân hủy đăng ký có thể phát sinh 5,000won lệ phí
Thời gian cần thiết	3-4 tuần kể từ ngày nộp hồ sơ	*Bao gồm cả ngày nghỉ *Nghiêm cấm việc xuất cảnh trước khi kết thúc thẩm định
공통 준비서류	Đơn đăng kí tổng hợp (통합신청서)	*Theo quy định của cục xuất nhập cảnh bắt buộc phải nộp ảnh thẻ được chụp trong 6 tháng gần nhất. *Bắt buộc phải đăng kí số điện thoại có thể liên lạc được (trường hợp không có sẽ thông báo qua email)
	Chứng minh thư người nước ngoài D2	*Trả lại sau khi in thời gian cho phép lưu trú ở mặt sau chứng minh thư
	Bản sao hộ chiếu	* Với các trường hợp hộ chiếu được cấp mới phải báo cáo lại với cục xuất nhập cảnh
	Giấy xác nhận theo học tại trường(재학증명서)	*Cấp ở 화도관 hoặc 한울관 tầng 1
	Bảng điểm (성적증명서)	*Nếu bị điểm F, có thể yêu cầu bổ sung thêm “학습부진사유서”
	Giấy xác nhận đóng học phí (등록납입증명서)	*Lịch trình thanh toán học phí trong học kỳ này (In ở KLAS) *Giấy chứng nhận đóng học phí trả góp đến nhận tại văn phòng quan hệ quốc tế
	Giấy chứng minh tài chính(재정입증서류)	* Với các trường hợp điểm trung bình của các kì học trước và điểm trung bình của kì học gần nhất tất cả đều trên 2.0 thì được miễn không phải nộp (Tuy nhiên, tùy theo số lượng điểm F mà có thể sẽ được yêu cầu bổ sung) **Giấy chứng minh tài chính đúng tên bản thân” 10,000USD đồng thời kê khai giao dịch trong 1 năm (số tiền còn lại trung bình hàng tháng trên 1 triệu won, chi phí lưu trú hàng tháng trên 750,000 won là bắt buộc). *Trong thời gian kiểm định bắt buộc phải duy trì số dư. Trong trường hợp có sự biến động sự thay đổi có thể phải nộp lại giấy chứng minh tài chính hoặc không thể gia hạn visa được. *Người hoàn thành học kỳ quá hạn sau khi hoàn thành học kỳ chính quy phải nộp đơn
	Giấy xác nhận tình trạng cư trú (체류지입증서류)	*Giấy“체류기간 만료일 예고” gửi từ cục xuất nhập cảnh hoặc giấy xác nhận tình trạng cư trú *Các giấy tờ ứng với mỗi cá nhân tham khảo nội dung bên dưới
Giấy ủy quyền (위임장)	*Phía dưới ghi tên tiếng anh+ kí tên	
Tài liệu bổ sung	Sinh viên đại học quá kì	Giấy xác nhận học quá học kỳ *Bắt buộc phải có chữ ký của người phụ trách sinh viên ngoại quốc *Giấy xác nhận lí do học quá kì (Với các sinh viên còn chưa đủ tín để ra trường nộp bổ sung thời gian biểu học kì này)
	Sinh viên cao học quá kì	Giấy xác nhận tốt nghiệp Giấy xác nhận của giáo sư phụ
		Giấy xác nhận của giáo sư phụ *Bắt buộc phải có chữ ký của giáo sư phụ trách và người quản lí sinh viên ngoại quốc

※2021년 학기에 추가 신청 가능한 출입국업무 Các mục có thể đăng ký bổ sung năm học 2021

- ① Đăng ký thay đổi hộ chiếu : Có thể thay thế trường hợp cấp hộ chiếu và nhập cảnh tại quê nhà
Trong trường hợp cấp hộ chiếu tại đại sứ quán Hàn Quốc, chỉ những người có hộ chiếu trong vòng 44 ngày kể từ ngày cấp mới được thay thế.
- ② Đăng ký thay đổi địa chỉ nhà: Chỉ những sinh viên chuyển nhà tính từ không quá 14 ngày trên hợp đồng nhà với bất động sản có thể đăng kí (sau 14 ngày có thể phát sinh tiền phạt theo quy định)
- ③ Cấp phát chứng minh thư mới: Chỉ áp dụng cho những trường hợp ở phía sau chứng minh thư không còn chỗ trống để in thời gian lưu trú(trường hợp mất chứng minh thư thì không thể đăng ký)

※Các giấy tờ cần chuẩn bị theo từng cá nhân

Nơi cư trú	Giấy tờ chuẩn bị	Lưu ý
Ký túc xá trường	①기숙사 거주확인서	▶Bắt buộc phải có đóng dấu của quản lý kí túc xá
Bản thân đứng tên hợp đồng nhà (có tên trong hợp đồng nhà)	①임대차계약서 bản photo	▶Địa chỉ chính xác của bất động sản, người cho thuê, thông tin và chữ ký và thời gian cư trú của bất động sản đều phải được xác nhận.
Bản thân không đứng tên hợp đồng nhà (ở cùng bạn, bố mẹ,...)	①거주소득제공확인서 ②Bản photo hợp đồng nhà do người đứng tên hợp đồng ký tên ③Bản photo chứng minh thư mặt trước và sau của người đứng tên hợp đồng nhà	▶Bắt buộc phải xác nhận ngày bắt đầu cư trú trên 거주소득제공확인서 ▶Địa chỉ chứng minh thư của người đứng tên hợp đồng nhà = địa chỉ trên giấy 거주소득제공확인서 → có thể lược bỏ mục ③ ▶Địa chỉ chứng minh thư của người đứng tên hợp đồng nhà ≠ địa chỉ trên giấy 거주소득제공확인서 → bắt buộc phải nộp mục ③
사업자등록증이 있는 숙박업체 Cư trú tại những nơi đã đăng ký kinh doanh việc cư trú VD: cosiwon, cosithel, AirBnB, Guest House,...	① 거주소득제공확인서 hoặc hợp đồng thuê nhà 입실원서 ② Giấy phép đăng ký kinh doanh (bản có thể xác nhận địa chỉ) ③ Hóa đơn tiền nhà hàng tháng (bản xác nhận trong thời gian lưu trú)	▶Địa chỉ trên phải giống với địa chỉ trên giấy phép kinh doanh ▶Bắt buộc phải xác nhận ngày bắt đầu cư trú trên hợp đồng thuê nhà ▶Có thể nộp sao kê giao dịch thay cho hóa đơn