

# 2022학년도 제2차 등록금심의위원회 회의록

1. 회의일시 : 2022년 1월 24일(월) 15:30

2. 회의장소 : 광운대학교 화도관 대회의실(202-1호)

## 3. 참석인원

가. 위원장 : 김재요

나. 위 원 : 손채봉, 배성봉, 봉재봉, 박민태, 구영림, 김주예

## 4. 회의안건

가. 2021학년도 2차 추가경정심의 의결

나. 2022학년도 본예산 심의 의결

다. 2022학년도 사학연금 법정부담금 교비 지원 건

라. 이월잉여금 처리 원칙 건

마. 등록금 분할납부제도 관련 건

## 5. 회의 내용

가. 총 위원 7명 중 7명 참석으로 성원이 되어 회의를 진행하다.

나. 위원장이 2차 등록금심의위원회 안건에 대해서 설명하다.

다. 2021학년도 2차 추가경정 예산안에 대해서 예산조정팀장이 설명하다.

1) 2021학년도 2차 추경예산편성 총칙 및 기본안에 대해서 설명하다.

2) 2021학년도 2차 추경예산편성 수입에 대해서 설명하다.

- 추경수입 주요 증감사유는 일부 불확실한 수입을 최종적으로 확정함으로 발생한 것임을 설명하다.

- 각 수입 항목별 증감내역에 대해서 설명하다.

3) 2021학년도 2차 추경예산편성 지출에 대해서 설명하다.

- 추경지출 주요 증감사유는 대학혁신사업단 2,3차 추경에 대한 정리와 예산 절감등으로 발생함을 설명하다.

- 각 지출 항목별 증감내역에 대해서 설명하다.

4) 위원장이 2021학년도 2차 추가경정(안)에 대한 의견을 묻고 모든 위원이 동의하다.

- 라. 2022학년도 본예산안에 대해서 예산조정팀장이 설명하다.
- 1) 2022학년도 본예산 총칙 및 기본안에 대해서 설명하다.
  - 2) 2022학년도 본예산 수입에 대해서 설명하다.
    - 등록금 책정 내역
      - 학부 입학금 44.2% 인하, 수업료 동결
      - 일반대학원 및 특수대학원 입학금 동결, 수업료 동결
    - 각 수입 항목별 증감 내역에 대해서 설명하다.
      - 등록금 수입 증감과 국가재정지원사업에 대해 보수적으로 편성함을 설명하다.
  - 3) 2022학년도 본예산 지출에 대해서 설명하다.
    - 각 지출 항목별 증감 내역에 대해서 설명하다.
      - 교원 및 직원 보수 증감 요인을 설명하다.
      - 관리운영비는 최대한 예산 절감하여 편성함을 설명하다.
      - 학생경비는 최대한 예산편성하려고 노력함을 설명하다.
      - 유형고정자산지출 증감에 대해서 설명하다.
  - 4) 위원장은 2022학년도 본예산에 대해 수입은 보수적으로 잡았으며 올해는 최대한 지출을 최소화하고 기금 인출을 최소화하여 편성하였음을 설명하다.
  - 5) 위원장이 2022학년도 본예산에 대한 의견을 묻고 모든 위원이 동의하다.
- 마. 위원장이 2022학년도 사학연금 법정부담금 교비 지원(안)을 상정하고 교비로 지출하게 된 것에 대해서 설명하고 위원들에게 의견을 묻고 모든 위원이 동의하다.
- 바. 위원장이 2022학년도 등록금회계 이월잉여금 처리원칙을 상정하고, 잉여금 발생시 학생복지시설 및 장학금 확충등 직접 교육비에 활용하는 것을 원칙으로 한다고 설명하다.
- 위원장이 2022학년도 등록금회계 이월잉여금 처리원칙에 대해 위원들에게 의견을 묻고 모든 위원이 동의하다.
- 사. 위원장은 학교측에게 등록금 분할납부제도에 대해서 설명을 요구하고 위원들에게 의견을 묻고 모든 위원이 동의하다.

## 6. 의결 사항

- 가. 2021학년도 2차 추경안을 원안대로 의결하다.
- 나. 2022학년도 본예산안을 원안대로 의결하다.
- 다. 교원사학연금 법정부담금 2,403,919천원과 직원사학연금 법정부담금 891,542천원을 교비회계로 지출하기로 원안대로 의결하다.
- 라. 이월잉여금 처리원칙을 원안대로 의결하다.
- 마. 등록금 분할납부제도에 대해 원안대로 의결하다.

2022년 1월 24일

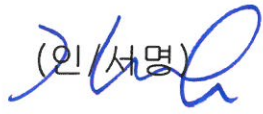




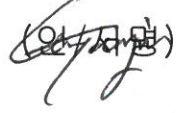

2022학년도

## 제2차 등록금심의위원회 회의록

1. 일시 : 2022년 1월 24일(월) 15:30

2. 장소 : 광운대학교 화도관 대회의실(202-1호)

이상의 회의내용을 확인함

|     |   |
|-----|---|
| 위원장 | 김재요 (인/서명)    |
| 위원  | 손채봉 (인/서명)   |
| 위원  | 배성봉 (인/서명)  |
| 위원  | 봉재봉 (인/서명)  |
| 위원  | 박민태 (인/서명)  |
| 위원  | 구영림 (인/서명)  |
| 위원  | 김주예 (인/서명)  |

## 2022학년도 사학연금 법인부담금 교비 지원 내역

(단위 :천원)

| 세목          | 구분   | 2021학년도<br>총지출액<br>(추정) | 2022학년도<br>총예산액<br>(요구액) | 증감액     | 예산액 증가사유  |
|-------------|------|-------------------------|--------------------------|---------|---|
| 교원<br>법인부담금 | 사학연금 | 2,047,120               | 2,403,919                | 356,799 | 연금부담률 인상분 및 기준소득액 변경분(5%) 적용<br>(179,123,010원*12개월=2,149,476,116원)<br>교원 임면 변동분 반영(20명 신규,18명 퇴직)<br>18명 퇴직수당 40% 법인부담분 지출예정액 : 254,443,000원<br>(전년도 대비 증가분 : 356,799,000원) |
| 직원<br>법인부담금 | 사학연금 | 807,997                 | 891,542                  | 83,545  | 연금 부담률 인상분 및 기준소득액 변경분(5%) 적용<br>(70,961,133원 * 12개월 = 848,293,593원)<br>1명 퇴직수당 40% 법인부담금 지출예정액 : 43,248,350원<br>(전년도 대비 증가분 : 83,545,000원)                                 |
| 총계          |      | 2,855,117               | 3,295,461                | 440,344 |   |

## ■ 등록금 회계 이월잉여금 처리 원칙

### 1. 이월금 및 이월 잉여금정의

#### 가. 이월금의 정의

자금계산서상의 미사용차기이월자금으로서, 자금계산서상의 미사용전기이월자금 및 자금수입 예산항목의 합에서 자금지출 예산항목을 차감한 금액

(※ 미사용차기이월자금=대차대조표상의 당기말 유동자산-당기말 유동부채 : 사학기관 재무회계규칙에 대한 특례규칙 21조)

#### 나. 이월잉여금의 정의

본예산에 편성된 전기이월자금과 결산을 반영한 전기이월자금의 차이(등록금 회계의 전기이월자금에만 한함)

### 2 이월 잉여금 처리 순서

- 0순위 : 명시이월 및 사고이월
- 1순위 : 학생복지 요구안 사업
- 2순위 : 교내 교육환경 인프라 개선 사업
- 3순위 : 교원 총원성 경비/교내 장학금(교육비 증가)

#### ※ 명시이월 및 사고이월 이란

명시이월 : 예산성립후 지출을 끝내지 못해 다음연도 이월

사고이월 : 지출원인행위이후 지출을 끝내지 못해 다음연도 이월

#### <명시이월 및 사고이월 사례>

- |                         |                |
|-------------------------|----------------|
| - 사업 지연                 | - 선급법인세        |
| - 국고사업비 잔액              | - 국고사업비 잔액     |
| - 계속성 사업                | - 평생교육원 운영 이월액 |
| - 퇴직금 지급 예상액            | - 비용 집행 지연     |
| - 절차 지연                 | - 계획 변경에 따른 이월 |
| - 소송발생에 따른 이월액          |                |
| - 장학금 미집행액(차년도 장학금 지급시) |                |

## 2022-1학기 재학생 등록금 납부 안내

### 1. 등록금 납부

1. 등록기간 : 2022.02.16.(수) ~ 02.28.(월) [평일 09:00 ~17:00]

[시간외 및 공휴일 납부 불가]

#### 2. 등록금 납부방법

가. 납부은행 : 하나은행, 국민은행, 신한은행, 우리은행 전 지점

#### 나. 납부방법

- ① 가상계좌 납부(계좌이체) : 등록금고지서 상에 부여된 개인의 가상계좌로 납부
- ② 고지서로 은행에 직접납부 : 하나은행, 국민은행, 신한은행, 우리은행 전 영업점에서 납부
- ③ 인터넷뱅킹(공과금/대학등록금납부)을 통한 납부
- ④ 은행 자동화기기(ATM, C/D기)를 통한 납부

#### 다. 등록금고지서 출력

▶ 학교 홈페이지→KLAS 로그인 →학적/등록/상담 관리  
→등록 관리→ 등록금고지서 출력

### 3. 등록금 고지금액

#### 가. 학부

[단위: 원]

| 구분                   | 입학금(재입학생) | 수업료       | 비고 |
|----------------------|-----------|-----------|----|
| 인문사회계열               | 190,800   | 3,244,000 |    |
| 사이버정보보안학과<br>정보콘텐츠학과 |           | 3,244,000 |    |
| 경영대학                 |           | 3,432,000 |    |
| 정책법학대학               |           | 3,244,000 |    |
| 동북아문화산업학부<br>국제통상학부  |           | 3,630,000 |    |
| 미디어커뮤니케이션학부          |           | 3,753,000 |    |
| 이학체육계열               |           | 3,753,000 |    |
| 공학계열                 |           | 4,266,000 |    |

#### 나. 대학원(특수대학원 포함)

[단위: 원]

| 구분    | 입학금(신입생) | 수업료       | 비고        |           |
|-------|----------|-----------|-----------|-----------|
| 일반대학원 | 983,000  | 인문사회계열    | 4,934,000 |           |
|       |          | 석사과정      | 이학계열      | 5,741,000 |
|       |          | 공학계열      | 6,469,000 |           |
|       |          | 박사과정      | 인문사회계열    | 5,202,000 |
|       |          |           | 이학계열      | 6,032,000 |
|       |          |           | 공학계열      | 6,681,000 |
| 특수대학원 | 988,000  | 경영대학원     | 4,602,000 |           |
|       |          | 스마트융합대학원  | 5,205,000 |           |
|       |          | 교육대학원     | 4,387,000 |           |
|       |          | 상담복지정책대학원 | 4,773,000 |           |
|       |          | 환경대학원     | 4,382,000 |           |
|       | 580,000  | 건설법무대학원   | 6,374,000 |           |

## II. 수석, 전액 및 보훈장학생 등록

: 수업료 0원으로 나와있는 고지서를 가지고 은행에 직접방문하여 '0원 납부처리'를 하여야 등록이 완료됨

## III. 분할 등록

1. 분할등록 신청대상 : 등록기간 내에 등록금 납부가 어려운 학생

2. 분할등록 일정

가. 분할등록 신청기간: 2022. 02/16(수) - 02/22(화)

**※위 기간 내에 신청을 하지 않을 시에는 분할등록 불허함**

나. 1차 등록 기간 : 2022. 02/23(화) - 02/28(월) ... (납부금액: 100만원)

다. 2차 등록 기간 : 2022. 03/21(월) - 03/25(금) ... (납부금액: 100만원)

라. 3차 등록 기간 : 2022. 04/18(월) - 04/22(금) ... (납부금액: 100만원)

마. 4차 등록 기간 : 2022. 05/23(월) - 05/27(금) ... (납부금액: 잔액)

3. 신청방법 및 구비서류

가. 신청/제출 : 해당대학 교학팀 및 광운대학교 인터넷 홈페이지에서 소정양식(분할등록신청서)을 수령 및 출력하여 작성하고 학과장의 추천을 받아 해당 교학팀에 제출

나. 납부금액 : 1차 100만원을 납부하고,  
2차 100만원을 납부하고,  
3차 100만원을 납부하고,  
잔액은 2022. 05. 27(금)까지 완납

다. 구비서류

1) 분할등록신청서(본인 및 보호자 날인 후 학과장 경유)

2) 주민등록등본(보호자와 본인과의 관계를 증명할 수 있어야 함)

4. 분할등록 고지서 확인 및 납부

: KLAS에서 분할납부 고지서를 출력하여 해당기간에 가상계좌로 납부

5. 문의사항

가. 해당 단과대학 교학팀

전자정보공과대학: 940-5101, 소프트웨어융합대학: 940-5571~2

공과대학: 940-5601, 자연과학대학: 940-5201, 인문사회과학대학 : 940-5785,

정책법학대학 : 940-5561, 경영대학: 940-5302, 동북아대학: 940-5301

나. 재무팀 : 940-5046~7

다. 분할납부 연계대출 신청 : 학생복지팀 940-5033

6. 유의사항

가. 잔액 납부기한(2022. 05. 27(금))까지 완납하지 않으면 기납부한 등록금은 반환하지 않으며, 자동으로 직권휴학 처리됨을 유의하시기 바랍니다.

(분납기간 중 휴학은 불가능하며, 자퇴 시 기납부한 등록금은 반환하지 않습니다.)

나. 등록금 분할납부자의 경우 등록금 완납 후 국가장학금이 지급됩니다.

(국가장학금은 05월 중 일괄지급)

다. 한국장학재단 등록금 분할납부 연계대출 이용희망자는 1회차 자비납부, 2회차부터 연계대출 이용이 가능합니다.(학생복지팀 문의)

라. 재입학생은 분할납부가 불가합니다.



#### IV. 졸업요건 미달자(학기초과자)에 대한 등록금 책정 기준(학점당 등록)

1. 대 상 : 졸업요건 미달로 수업연한(8학기, 편입생 4학기)을 초과한 학생
2. 신청기간 : 매학기 등록기간 중에
3. 신청방법 : 수강신청서(교육지원팀 담당자) 확인 후  
⇒ KLAS에서 고지서 출력
4. 학점당 등록금 산출기준

| 구 분     | 적용비율                     | 비 고 |
|---------|--------------------------|-----|
| 0학점     | 소속 학과(부)의 4학년 수업료의 12분의1 |     |
| 1학점-3학점 | 소속 학과(부)의 4학년 수업료의 6분의1  |     |
| 4학점-6학점 | 소속 학과(부)의 4학년 수업료의 3분의1  |     |
| 7학점-9학점 | 소속 학과(부)의 4학년 수업료의 2분의1  |     |
| 10학점이상  | 전액                       |     |

#### V. 학부생 은행정보 등록 안내

1. 목적 및 내용
  - ▶ 향후 학생 개개인들에게 입금하는 모든 지급분(등록금 차액환불금, 장학금 차액환불금, 근로장학금 등)은 홈페이지-KLAS-개인정보수정(신상 정보조회/변경)에서 은행/계좌번호에 학생들이 직접 등록한 은행계좌로 입금하고자 합니다. 반드시 현재 사용 중인 은행계좌를 정확하게 입력하기 바랍니다.
2. 은행정보 등록방법
  - ▶ 학교 홈페이지 KLAS 로그인 ➡ ②개인정보수정(신상 정보조회/변경)에서 은행/계좌번호 입력
3. 계좌번호 입력 시 유의사항
  - ▶ 반드시 통장 계좌번호 그대로(숫자 사이에 “-”를 넣고) 등록하기 바랍니다.
  - ▶ 예) 123-45-67890(○), 1234567890(×)

등록금 고지서 출력 바로가기

